

Vergabemanager/-in (m/w/d) in Vollzeit

Das Innovationszentrum Niedersachsen ist die Innovationsfördergesellschaft des Landes für Wertschöpfung in Niedersachsen. Wir sind der fachliche und unabhängige Partner für die Ministerien in technologie- und innovationspolitischen Fragen und führen innovationsfördernde Maßnahmen durch.

Als öffentlicher Auftraggeber gem. § 99 GWB bündeln wir interdisziplinäre Kompetenzen und setzen gezielt Impulse zu den zentralen Zukunftsthemen der Wirtschaft. Wir suchen motivierte und engagierte Kolleginnen und Kollegen, die uns bei unserem wichtigen Auftrag unterstützen und sich aktiv in zukunftsweisende Themen einbringen möchten, um so eine kontinuierliche Weiterentwicklung unseres Unternehmens zu gewährleisten. Als Vergabemanager sind Sie für die bedarfsgerechte, wirtschaftliche und rechtssichere Beschaffung von Dienst- und Lieferleistungen zuständig.

Begleiten Sie das Team aus über 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und unterstützen Sie den kaufmännischen Bereich mit Ihrer Expertise und Kreativität.



Ihre Aufgaben:

Strukturiertes, organisiertes und kommunikatives Arbeiten zählt zu Ihren Stärken und Sie lieben die Arbeit mit Paragraphen? Dann haben wir genau die richtige Aufgabe für Sie.

- Sie analysieren und optimieren die Vergabeprozesse im Innovationszentrum.
- Sie erarbeiten Vorlagen und Checklisten für Vergaben.
- Sie planen und begleiten Vergabeverfahren anhand der Beschaffungsbedarfe aus den Bereichen.
- In Zusammenarbeit mit den jeweiligen Projektverantwortlichen erstellen Sie die Vergabeunterlagen und bereiten die verfahrensrelevanten Begleitdokumente vor.
- In kleineren Teams arbeiten Sie mit an der termingerechten Durchführung von nationalen und europaweiten Vergaben.
- Die Vorbereitung und Durchführung von Angebotsöffnungen sowie deren Nachbereitung gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie bereiten für die Geschäftsführung die Entscheidungsgrundlagen vor.
- Sie beauftragen die ausgewählten Dienstleister.



Ihr Profil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung oder ein abgeschlossenes FH- oder Bachelor-Studium (Öffentliche Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtungen) mit.
- Erste Erfahrungen im Vergaberecht oder andere Rechtsgrundkenntnisse sind für Ihren Einstieg bei uns hilfreich.
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Servicementalität zeichnen Sie aus.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen und sind offen für neue Tools der digitalen Zusammenarbeit.
- Gute Deutschkenntnisse sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge schnell zu erfassen und präzise durch eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift darzustellen, sind für Sie selbstverständlich.
- Ein hohes Qualitätsbewusstsein und eine lösungsorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.



Ihre Benefits:

- Wir begleiten Ihren Einstieg und führen Sie strukturiert in das Aufgabengebiet ein.
- Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team, das kreativ und bedarfsorientiert Projekte bearbeitet.
- Ein Arbeitsalltag geprägt von kreativen Innovationen "Made in Niedersachsen" – an der Schnittstelle zwischen Forschung, Politik und Wirtschaft.
- Für uns ist die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wichtig. Daher schaffen wir mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Option eine offene und teamorientierte Arbeitskultur für Sie.
- Übernahme des ÖPNV-Jobtickets
- Förderung des betrieblichen Gesundheitsmanagements (Hansefit-Mitgliedschaft, frisches Obst und Gemüse)
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie Freistellung am 24.12. und 31.12. gemäß TV-L
- Regelmäßige und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie interne Fortbildungen sind für uns selbstverständlich.
- Ein Büro im Herzen Hannovers mit kostenlosen Getränken am Arbeitsplatz.

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen, in Abhängigkeit von der persönlichen Qualifikation **mit bis zu Entgeltgruppe 10 des TV-L dotiert und vorerst für zwei Jahre befristet**. Die Befristung entfällt bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 14 Abs. 2 Satz 2 TzBfG. Die wöchentliche Arbeitszeit nach TV-L beträgt 39,8 Stunden.

Das Innovationszentrum Niedersachsen fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Qualifizierte Interessenten/-innen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird angestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes abzubauen.

Für Fragen steht die Bereichsleiterin Zentrale Dienste, Frau Lidia Kunz, unter 0511 76072618 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail (jobs@iz-nds.de) **bis zum 30.04.2024** an:

Innovationszentrum Niedersachsen GmbH

Personalabteilung

Nadine Klußmeyer

Schillerstraße 32

30159 Hannover

www.iz-nds.de